# urriculum

Patrice Roy 4386 du château Pierrefonds, Qc H9H 2K9

# Postes en gestion:

Technicien en informatique

(chef d'équipe) 1999 à aujourd'hui

Laboratoire d'informatique École des sciences de la gestion Université du Québec à Montréal

### Coordonnateur substitut

Remplacement de 4 mois en 2007 Séminaires informatiques SITel Université du Québec à Montréal

Téléphone maison : 514-624-8048 Téléphone travail: 514-987-7049

roy.patrice@uqam.ca

- Assurer le bon fonctionnement du laboratoire d'informatique de <u>l'École des Sciences de la gestion et des séminaires informatiques du</u> SITel: 15 salles et plus de 500 micro-ordinateurs
- Coordonner les tâches d'une équipe de 6 techniciens et commis
- Gérer les demandes de réservations de cours provenant des départements, des professeurs et des chargés de cours
- Préparer les ordinateurs des séminaires SITel pour ses réservations
- Coordonner avec d'autres départements
- Assurer le soutien aux étudiants
- Installer et configurer des logiciels
- Gérer la petite caisse
- Préparer l'horaire des formations et des réservations de locaux
- Engager les formateurs et déterminer leurs tâches
- Préparer et distribuer le matériel promotionnel
- Répondre aux attentes des clients externes
- Facturer la clientèle pour les services rendus
- Autoriser le paiement des formateurs
- Recommander des formations supplémentaires

# Postes en formation:

### Formateur aux séminaires informatiques SITel

Hiver 2008 à aujourd'hui Séminaires informatiques SITel Université du Québec à Montréal

### Présentateur virtuel

Juillet 2012 à aujourd'hui The training Associates

Webmestre du site de formation LeCompagnon.info

1 mai 2006 à aujourd'hui

Moniteur de cours: MET1421, MET1300

Septembre 1994 à 2007 Université du Québec à Montréal

- Donner des formations de soir intensives aux étudiants sur Office 2010: initiation à Excel 2010, Excel 2010 intermédiaire et avancé, initiation à PowerPoint 2010
- Préparer la documentation pédagogique pour les formations
- Fournir une rétroaction au coordonnateur pour offrir un meilleur service à la clientèle
- Donne des présentations d'une heure en utilisant GoToWebinar
- Donné à des groupes en France et au Québec
- Offrir du matériel de formation sur Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint et Access) incluant des vidéos de formations http://lecompagnon.info

Vidéos sur <a href="http://www.youtube.com/lecompagnon">http://www.youtube.com/lecompagnon</a>

- Donner des démonstrations sur les applications Microsoft Office et l'Internet à des groupes de 20 à 50 personnes
- Plus de 2 000 heures de formations données
- Superviser les autres démonstrateurs du cours
- Préparer le matériel d'apprentissage sur Excel et Access pour les annexes du Codex du cours MET1300

# Connaissances en informatique:

Adobe Acrobat, DreamWeaver, Premiere et Photoshop Camtasia Studio 8, CamStudio GoToWebinar, Skype Microsoft Office 95 – 2010 Microsoft Project, Visio OmniPage 16 Audacity Paint Shop Pro 7, Animation Shop 3 Symantec Ghost (console et server) WinZip, WinRAR Windows 8, 7, Vista, XP

## Scolarité:

**B.A.A. Management** Université du Québec à Montréal 1986-1991

**D.E.C Administration** Collège André Laurendeau 1984-1986

# Connaissances linguistiques:

Français et Anglais : parlé et écrit

Autre: Cours de secouriste de base - 2010

Références fournies sur demande